

**Министерство образования Московской области
Негосударственное образовательное частное учреждение
профессионального образования
«Подольский колледж «Парус»**

СОГЛАСОВАНО:

Директор ООО «Светоч»
Е.А. Аксенова
« » 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа
Н.А. Севостьянова
« » 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОП.04 Менеджмент**

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Г.о. Подольск
2020 г.**

Рабочая программа дисциплины ОП.04 Менеджмент составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа предназначена для обучения обучающихся колледжа, изучающих ОП.04 Менеджмент в качестве обязательной дисциплины профессиональной подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин.

Протокол № ____ от «____» _____ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПЦК общепрофессиональных дисциплин

_____ Немцева Ю.В.

«____» _____ 2020 г.

Разработчик:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» – является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования, при проведении мастер-классов, конкурсов и выставок в области экономики.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих **компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и

нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций:

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 67 часов,
в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 52 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 15 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	67
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
лекций	32
практических занятий	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	15
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. История развития менеджмента		14	
Тема 1.1. Эволюция менеджмента	Содержание учебного материала Зарождение менеджмента, как науки. Практические занятия 1. Страны, в которых началось зарождаться управление 2. Определение этапов управленческой мысли Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка докладов	7 4 2 1	2
Тема 1.2. Основные школы менеджмента	Содержание учебного материала История формирования школ менеджмента. Основные школы менеджмента. Основоположники. Вклад в развитие менеджмента. Практические занятия 1. Анализ деятельности каждой школы 2. Выявление преимуществ и недостатков работы каждой школы менеджмента Самостоятельная работа обучающихся 1. Поиск информации о деятелях школ	7 4 2 1	2
Раздел 2. Деятельность организации		24	
Тема 2.1. Организационные структуры	Содержание учебного материала Основные организационные структуры предприятия. Адаптивные организационные структуры. Практические занятия 1. Анализ плюсов и минусов организационных структур 2. Выявление доминирующих организационных структур на рынке Самостоятельная работа обучающихся 1. Поиск информации об разработке организационных структур 2. Поиск информации об особенностях организационных структур	8 4 2 2	2
	Содержание учебного материала	8	3

Тема 2.2. Изучение особенностей дизайннерских фирм	Особенности организации управления в фирмах	2	
	Практические занятия	4	
	1. Мотивация и стимулирование персонала		
	2. Работа по подбору персонала		
	3. Работа с клиентами		
	4. Подбор типа управленческой структуры		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.3. Управленческие решения	1. Подготовить информацию о самых крупных дизайннерских фирмах		
	2. Работа с сайтами фирм		
	Содержание учебного материала	8	3
	Правила разработки управленческих решений	4	
	Практические занятия	2	
	1. Типы управленческих решений		
	2. Уровни управленческих решений		
Раздел 3. Стратегическое планирование	3. Методы принятия управленческих решений		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Оптимизация управленческих решений		
Тема 3.1. Основы стратегического планирования	Содержание учебного материала	7	2
	Проявление стратегического и нестратегического управления. Основные понятия стратегического управления.	4	
	Практические занятия	2	
	1. Анализ основных условий стратегического управления		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Подготовка докладов	1	
Тема 3.2. Анализ портфеля бизнеса	Содержание учебного материала	6	3
	Основные понятия бизнеса и предпринимательства	2	
	Практические занятия	2	
	1. Деловая игра по составлению портфеля документации		
	2. Структура портфеля бизнеса		

	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Подготовка информации для оформления портфеля	2	
Раздел 4. Анализ конкурентности рынка и конкурентоспособности		16	
Тема 4.1. Рынок	Содержание учебного материала	8	2
	Виды рынков. Типы конкуренции. Конкурентность рынка.	4	
	Практические занятия	2	
	1. Разработка своей фирмы		
	2. Продвижение на рынок		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовка информации	2	
Тема 4.2. Конкурентоспособность	Содержание учебного материала	8	2
	Конкурентоспособность. Особенности обеспечения конкурентоспособности услуг.	4	
	Практические занятия	2	
	1. Расчет конкурентоспособности услуг		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Поиск информации о услугах различных фирм	2	
Всего:		67	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- информационные тематические стенды;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиапроектор;
- экран для проекций;

3.2. Информационное обеспечение обучения

а) Основная литература

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Академия, 2018.
2. ЭБС «Университетская библиотека»: Сетков В.И. Менеджмент. М.: КноРус, 2017.
3. ЭБС «Университетская библиотека»: Герчикова И.Н. Менеджмент: учебник.- М.: Юнити-Дана, 2017.
4. ЭБС «Университетская библиотека»: Лукашевич В.В. Астахова Н.И. Менеджмент: учебное пособие.- М.: Юнити-Дана, 2017.
5. ЭБС «Университетская библиотека»: Маслова Е.Л. Менеджмент: учебник. - М.: Дашков и К, 2018.
6. ЭБС «Университетская библиотека»: Менеджмент / ред. Максимцов М.М., Комаров М.А. 4-е изд. – М.: Юнити-Дана, 2017.

б) Дополнительная литература:

1. Михайлов Д.М. Эффективное корпоративное управление (на современном этапе развития экономики РФ): учебно-практическое пособие. – М.: КНОРУС, 2018
2. Олянич Д., Пилипенко Л., Репина Е. Сравнительный менеджмент. Курс лекций. – М.: Феникс, 2010 – 320 с.
3. Шевченко Б.И. Международный менеджмент. Управление международной компанией. – М.: Изд-во РГГУ, 2010 – 680 с.

в) Периодические издания:

Управление развитием персонала. Журнал.

Кадровая служба и управление персоналом. Журнал.

Менеджмент сегодня. Журнал.

Менеджмент в России и за рубежом.

Вопросы экономики. Ежемесячный журнал.

Справочник секретаря и офис-менеджера. Журнал.

Официальные сайты:

1. Сайт министерства финансов Российской Федерации – <http://www.mfinfin.ru/>
2. Сайт министерства экономического развития РФ – <http://www.economy.gov.ru/>
3. Сайт Федеральной налоговой службы РФ - <http://nalog.ru/>
4. www.accountingzeform.ru(IAS) – «Представление финансовой отчётности» по МСФО.
5. <http://fss.ru/> Сайт Фонда социального страхования РФ
6. <http://www.pfrf.ru/> Сайт Пенсионного фонда России
7. <http://www.buhgalteria.ru/> - Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов.

г) Программное обеспечение:

Microsoft Project 2010; Project Expert, BPM-системы (Business Performance Management)

г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
<http://www.stplan.ru>, <http://www.iteam.ru>, <http://mystrategicplan.com>,
www.ebscohost.com, www.elibrary.ru, www.polpred.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: <ul style="list-style-type: none">• использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;• анализировать организационные структуры управления;• проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;• применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;• принимать эффективные решения, используя систему методов управления;• учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	<p>Экспертная оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы. Работа с учебниками и финансово-аналитическими документами</p> <p>Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы. Работа с нормативно-правовыми источниками по темам дисциплины.</p>
знать: <ul style="list-style-type: none">• сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;• методы планирования и организации работы подразделения;• принципы построения организационной структуры управления;• основы формирования мотивационной политики организации;• особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;• внешнюю и внутреннюю среду организации;• цикл менеджмента;	<p>Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы, проведение тестирования.</p> <p>Экспертная оценка аудиторной работы. Подготовка презентационных материалов по темам изучаемого курса, тестирование</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, тестирование.</p>

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• процесс принятия и реализации управленческих решений;• функции менеджмента в рыночной экономике;• организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;• систему методов управления;• методику принятия решений;• стили управления, коммуникации, принципы делового общения. | |
|---|--|